

PLANO DE TRABALHO DA COMISSÃO INTRA-HOSPITALAR DE DOAÇÃO DE ÓRGÃOS E TECIDOS PARA TRANSPLANTE (CIHDOTT)

1. INTRODUÇÃO A Comissão Intra-Hospitalar de Doação de órgãos e Tecidos para Transplante (CIHDOTT) tem como objetivo principal promover a conscientização sobre a doação de órgãos e tecidos, capacitar profissionais da saúde e aprimorar os processos internos para facilitar a identificação e a abordagem de potenciais doadores. Para o ano vigente, a comissão adotará estratégias focadas na sensibilização, qualificação de equipe e otimização documental.

No hospital Dr. Eulalino Ignácio de Andrade - HZS, por ser de nível secundário, a captação realizada é exclusivamente de córneas, quando possível. Uma das metas da CIHDOTT é intensificar os esforços para aumentar o número de captação em pacientes elegíveis após óbito.

2. OBJETIVOS

- Sensibilizar a comunidade hospitalar e a população sobre a importância da doação de órgãos.
- Capacitar enfermeiros de referência do Pronto-Socorro nos diferentes turnos.
- Organizar e disponibilizar documentos institucionais relacionados à doação para acesso facilitado.
- Aumentar o número de captação de córneas em pacientes elegíveis.

3. ATIVIDADES

3.1 Sensibilização no "Setembro Verde"

- Campanha de conscientização interna e externa sobre a doação de órgãos e tecidos.
- Ações educativas para colaboradores, pacientes e acompanhantes.
- Parcerias com entidades e instituições para ampliar a divulgação.

3.2 Capacitação de Enfermeiros de Referência do Pronto-Socorro

- Treinamentos voltados para a identificação de potenciais doadores.
- Capacitação sobre comunicação com familiares.
- Sessões de simulação de abordagem e tomada de decisão.
- Execução prevista para o próximo trimestre, abrangendo todos os turnos.

3.3 Aumento da Captação de Córneas

- Identificação precoce de pacientes elegíveis para doação de córneas.
- Fortalecimento da abordagem humanizada com as famílias.
- Trabalho conjunto com equipes assistenciais para otimizar processos.

HZS-FOR-NSP-06-a

- Monitoramento dos números de captação e identificação de possíveis melhorias.

3.4 Organização e Disponibilização de Documentos

- Reunir todos os documentos institucionais relacionados à doação de órgãos.
- Criar um repositório digital em drive de uso comum do hospital.
- Garantir que a equipe CIHDOTT e demais setores tenham acesso facilitado aos arquivos.

4. CRONOGRAMA

Atividade	Período Previsto
Planejamento da campanha "Setembro Verde"	Junho - Agosto
Implementação da campanha "Setembro Verde"	Setembro
Capacitação dos enfermeiros de referência	Outubro - Dezembro
Implementação de estratégias para captação de córneas	Abril - Dezembro
Organização e disponibilização de documentos	Abril - Maio

5. RESPONSÁVEIS

- Coordenação CIHDOTT
- Equipe de enfermagem
- Setor de educação permanente
- Equipe de TI para suporte no drive compartilhado
- Equipe de captação de órgãos e transplantes

6. RESULTADOS ESPERADOS

- Maior adesão e compreensão sobre a importância da doação de órgãos.
- Melhor preparação dos enfermeiros na abordagem de potenciais doadores.
- Aumento no número de córneas captadas.
- Agilidade no acesso a documentos essenciais para os processos de doação.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este plano de trabalho visa fortalecer a atuação da CIHDOTT dentro do hospital, garantindo maior engajamento e aprimoramento dos processos internos relacionados à doação de órgãos e tecidos. Com estas iniciativas, espera-se contribuir significativamente para a causa e ampliar as chances de transplantes bem-sucedidos.

HZS-FOR-NSP-06-a

Setor de Elaboração	Aprovação Direção Imediata	Aprovação Comitê de Qualidade e Segurança	Aprovação Direção Geral	Data da Aprovação
CIHDOTT				25/03/2025 VERSÃO (a) -

HZS-FOR-NSP-06-a



ePROCOLO



Documento: **PLANO DETRABALHODACIHDOTT.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Geraldo Junior Guilherme (XXX.853.449-XX)** em 04/04/2025 11:27 Local: SESA/HZS/DG, **Luciana Moreira Cogo (XXX.729.559-XX)** em 04/04/2025 11:45 Local: SESA/HZS/ADM.

Inserido ao protocolo **22.289.941-9** por: **Elisangela Pedroso** em: 04/04/2025 10:06.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
5cdd0f0896eaf79644f2ba0203973f88.